

Intern reglement

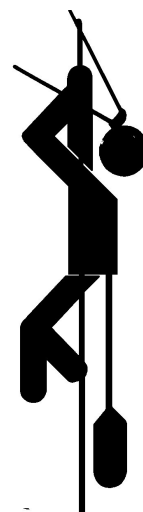
Verbond van Vlaamse Speleologen

(vvs vzw)

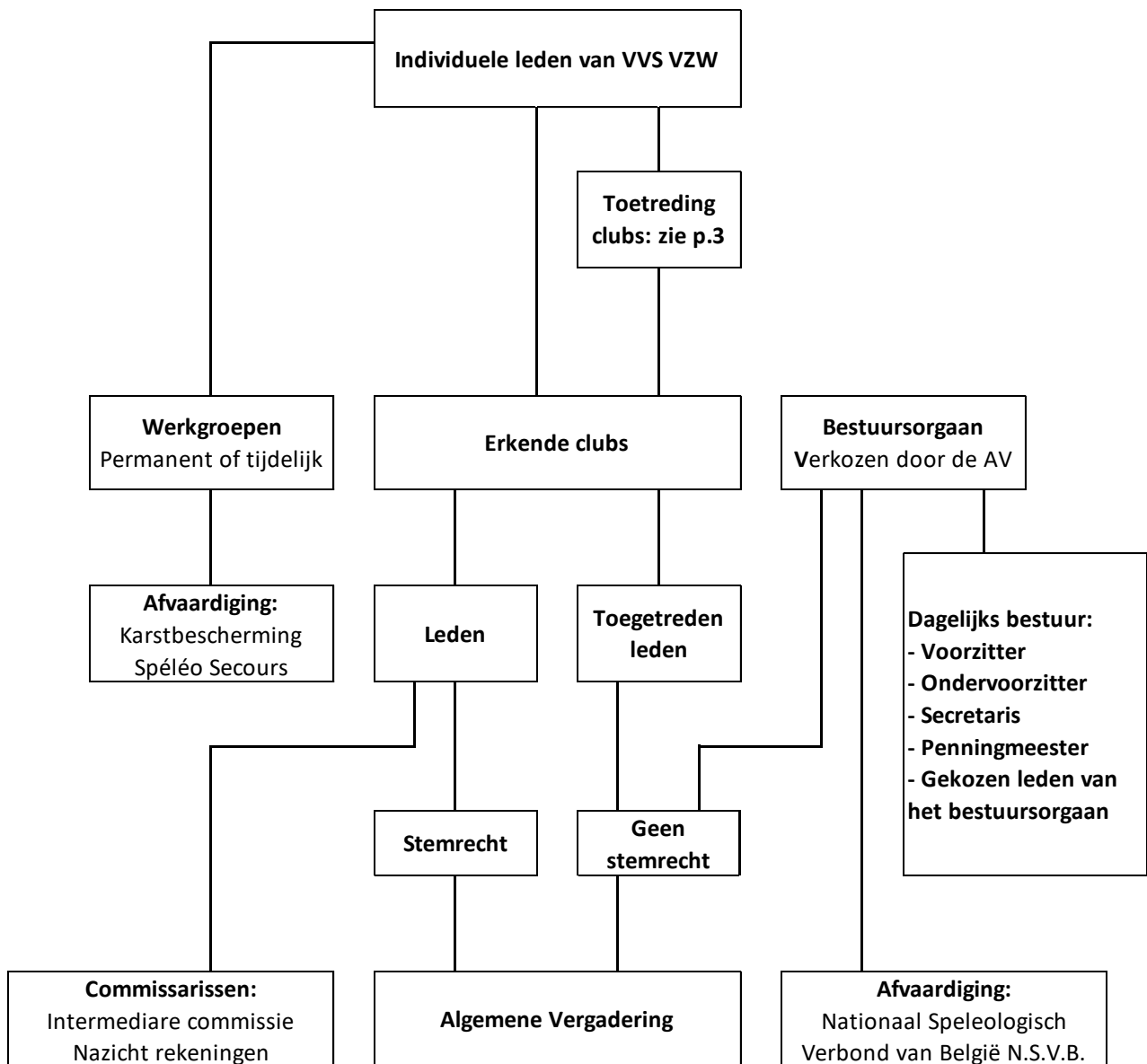
05 Maart 2022

Verbond van Vlaamse Speleologen vzw
Mechelsesteenweg 586 C10, 1800 Vilvoorde
tel.: 0472/ 96 58 64
E-mail: info@speleovvs.be

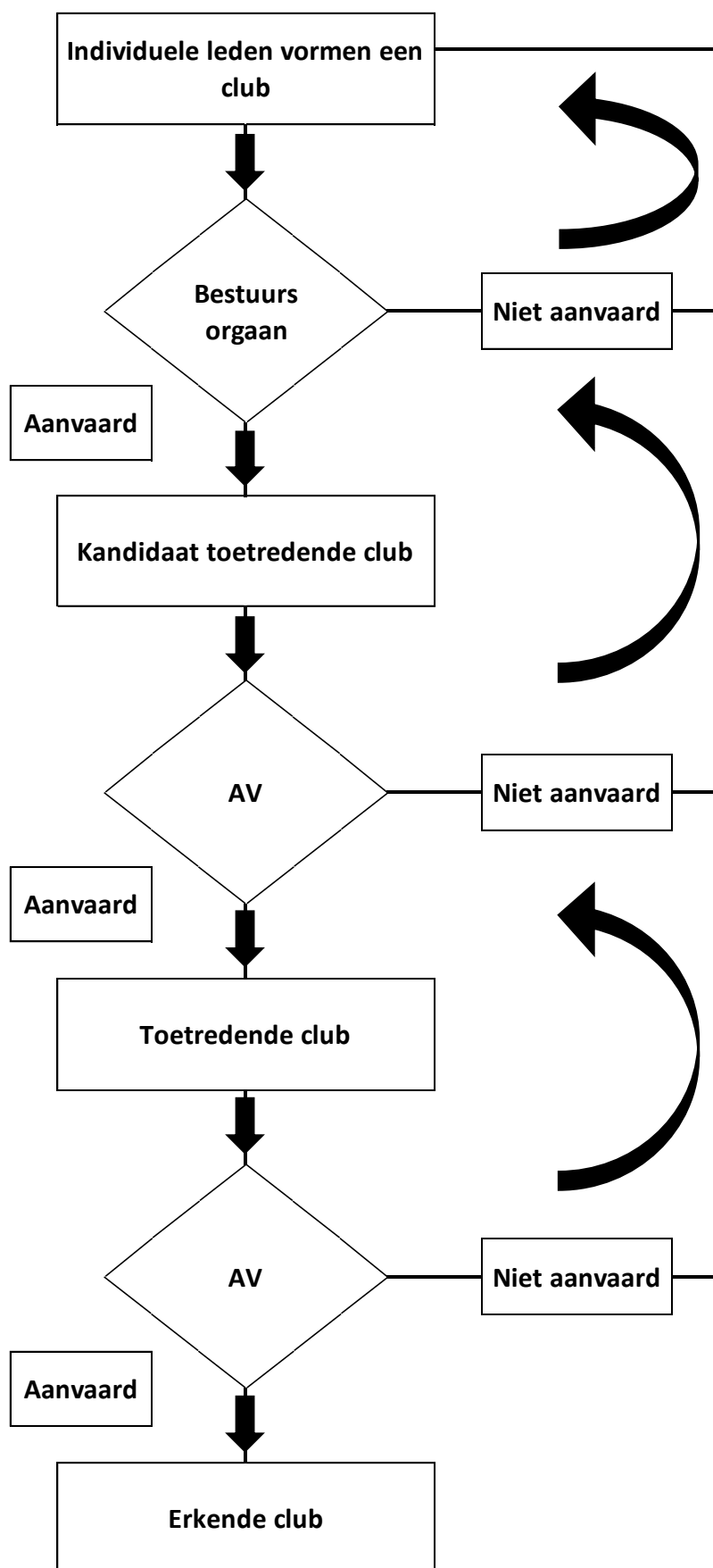
www.speleovvs.be



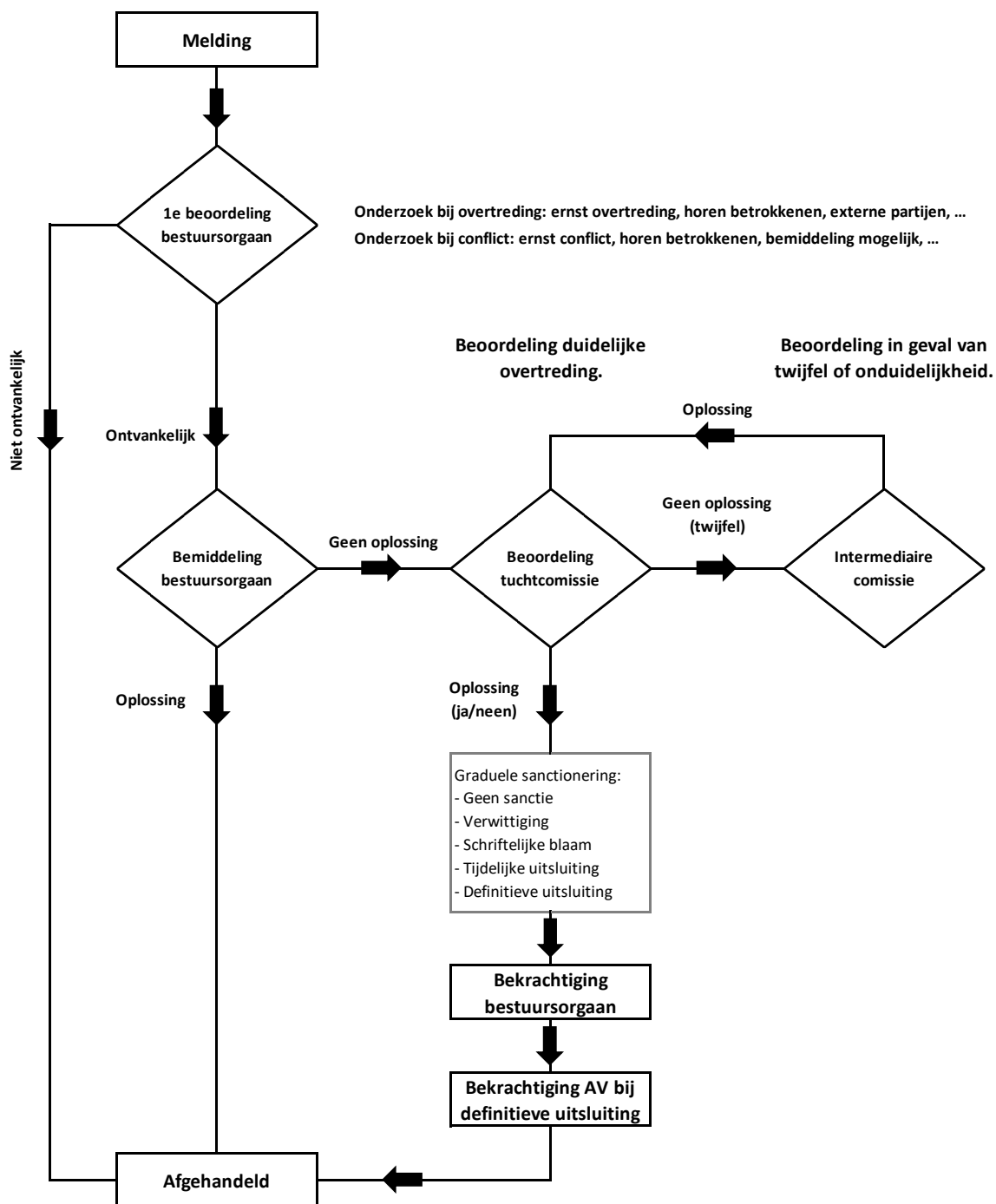
Organigram van het VVS vzw



Aansluitingsprocedure voor nieuwe clubs



Procedure bij klachten / conflicten.



Tuchtcommissie: 2 intermediaire commissarissen + 1 bestuurslid.

Intermediaire commissie: volgens intern reglement (2 intermediaire commissarissen + 5 onafhankelijke leden).

HOOFDSTUK 1

Leden begripsomschrijving

We onderscheiden twee soorten leden: toegetreden leden en gewone leden.

Op clubniveau onderscheiden we de kandidaat toetredende clubs, de toetredende clubs en de erkende clubs.

1.1 Wat wordt verstaan onder toegetreden leden:

Alle natuurlijke personen, verzekerd voor speleo, die lid zijn van een kandidaat-toetredende, toetredende of erkende club. De toegetreden leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering tenzij met een volmacht van een gewoon lid.

De toegetreden leden worden hierna "lid" of "leden" genoemd.

1.2 Wat wordt verstaan onder gewone leden:

Gewone leden vertegenwoordigen een erkende club als stemgerechtigde leden voor de algemene vergadering.

Hun status is geldig van en tot elke algemene vergadering.

Een gevolmachtigd gewoon lid kan slechts één (1) "club" vertegenwoordigen, dit is de erkende club waar hij of zij de jaarlijkse bijdrage heeft betaald.

1.3 Wat wordt verstaan onder "kandidaat toetredende club":

Kandidaat toetredende clubs zijn voorlopig aanvaard door het bestuursorgaan in afwachting van de eerstvolgende algemene vergadering.

1.4 Wat wordt verstaan onder "toetredende club":

Toetredende clubs zijn clubs die voor de eerste maal aanvaard worden door de algemene vergadering en zij blijven toetredend tot de eerstvolgende algemene vergadering.

1.5 Wat wordt verstaan onder "erkende club":

Een erkende club is een club met zetel op het grondgebied van de Vlaamse Gemeenschap. Zij vormen een club die tot doel heeft speleologie te beoefenen. De erkende club is erkend door de algemene vergadering van het VVS en die voldoet aan de in 3.1 en 4.4. Vermelde voorwaarden.

1.6. Wat wordt verstaan onder "werkgroep":

Een "werkgroep" is een intern orgaan, opgericht door leden en beheert een specifieke materie van één der aspecten van de speleologie.

1.7. Wat wordt verstaan onder "intermediaire commissie":

De Intermediaire Commissie, afgekort I.C., is een tijdelijke commissie, opgericht door het bestuursorgaan telkens wanneer dit nodig wordt geacht of op uitdrukkelijke vraag van betrokken partijen ten einde problematieken te onderzoeken.

1.8. Wat wordt verstaan onder "tuchtcommissie":

De tuchtcommissie is een permanente commissie, opgericht door het bestuursorgaan.

Het is de taak van de tuchtcommissie om elke klacht die hen wordt voorgelegd door het bestuursorgaan te beoordelen of er overtredingen zijn begaan tegen de statuten of het intern reglement. De tuchtcommissie onderzoekt deze feiten naar de letter van de reglementen, en geeft zijn advies hierover aan het bestuursorgaan. Wanneer er onduidelijkheid of twijfel is zal het tuchtorgaan het bestuursorgaan adviseren een IC op te richten. De zaak wordt dan verder behandeld door de intermediaire commissie.

HOOFDSTUK 2

Lidmaatschap

2.1 Alle leden sluiten aan bij het VVS door hun jaarlijkse bijdrage te betalen.

2.2 Aansluiten bij het VVS houdt in dat men moet aansluiten bij een kandidaat toetredende club, een toetredende club of erkende club.

HOOFDSTUK 3

Clubs

3.1 Aanvaardingsmodaliteiten:

Indien leden van een club of derden een club willen oprichten moeten zij aan volgende voorwaarden voldoen:

- met minimum 7 leden zijn of aansluiten met 7 leden
- een schriftelijke aanvraag richten aan het bestuursorgaan, per post of per mail naar het in de statuten vermelde e-mailadres, met vermelding:
 - naam van de club
 - hoedanigheid van de club indien het een vereniging betreft, bv. VZW, een kopie

bijvoegen van het Belgisch Staatsblad met de statuten,

- vermelding van de maatschappelijke zetel
- namen en adressen van de leden, met aanduiding van de contactpersoon en hij of zij die de club zal vertegenwoordigen op de algemene vergadering
- motivatie van de aanvraag

3.2 Het bestuursorgaan beslist over de voorlopige aanvaarding van een nieuwe club. Na een positieve evaluatie krijgt deze club de status van "kandidaat toetredende club".

De beslissing van het bestuursorgaan moet gemotiveerd worden.

Deze beslissing van het bestuursorgaan wordt uiterlijk zeven (7) werkdagen na de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan meegedeeld bij gewoon schrijven of e-mail naar het officiële mailadres van de club, aan de contactpersoon van de kandidaat toetredende club.

3.3 De algemene vergadering van het VVS beslist over de toetreding van de "kandidaat toetredende clubs".

Om tot een geldige stemming over te kunnen gaan, dient minstens één afgevaardigde van de kandidaat toetredende club aanwezig te zijn op deze algemene vergadering.

Zij worden hiervoor per schrijven uitgenodigd.

Bij afwezigheid van de afgevaardigden kan niet gestemd worden en worden zij schriftelijk gewaarschuwd dat hun kandidatuur niet in aanmerking kon worden genomen.

Indien de "kandidaat toetredende club" niet door de algemene vergadering wordt aanvaard krijgt elke persoon de mogelijkheid aan te sluiten bij een erkende club.

Indien het hier gaat over leden die al lid zijn bij een erkende club, blijven zij lid van deze club.

Indien het gaat om nieuwe leden, krijgt elke persoon de mogelijkheid aan te sluiten bij een erkende club. Zoniet krijgen zij à rato van 1/12 van het lidgeld per maand terug, de verzekeringspremie wordt niet terugbetaald.

3.4 Bij aanvaarding door de algemene vergadering (tweederde meerderheid), krijgt de "kandidaat toetredende club" de status van "toetredende club" en wordt dan gedurende één (1) jaar gevolgd door een peterclub. Bij gebrek aan kandidaten voor het peterschap wordt er een club door het bestuursorgaan aangeduid.

Gedurende dit jaar dient de club aan volgende minimum vereisten te voldoen:

1. De "toetredende club" neemt minstens viermaal, met minimum twee personen, deel aan een door de peterclub georganiseerde activiteit.
2. De afgevaardigde van de "toetredende club" stelt na verloop van 1 jaar een schriftelijk jaarverslag op over zijn activiteiten en maakt hiervan een afschrift over aan hun peterclub en het VVS.
3. De peterclub stelt eveneens een verslag op en bezorgt een afschrift aan het VVS.
4. Het jaarverslag van de "toetredende club" en deze van de peterclub worden gepubliceerd in de voorbereidende stukken van de algemene vergadering.

3.5 Na één (1) jaar, en als ze aanvaard wordt door de algemene vergadering (tweederde meerderheid), krijgt de "toetredende club" de status van "erkende club". De erkende club verwerft dan onmiddellijk stemrecht op de algemene vergadering.

Om geldig te kunnen stemmen over deze overgang moet aan de voorwaarden worden voldaan opgesomd in artikel 3.4.

Indien aan één van deze voorwaarden niet voldaan wordt of als de algemene vergadering negatief oordeelt, kunnen de betreffende leden de aanvraagprocedure voor "kandidaat toetredende club" opnieuw opstarten of, indien men geen nieuwe procedure wil opstarten, kunnen leden die al lid waren van een erkende club, lid blijven van deze erkende club of kunnen ze aansluiten bij een andere erkende club.

Indien het gaat om nieuwe leden, krijgt elke persoon de mogelijkheid aan te sluiten bij een erkende club.

Indien ze het VVS wensen te verlaten krijgen zij à rato van 1/12 van het lidgeld per maand terug, de verzekeringspremie wordt niet terugbetaald.

3.6 Wanneer het ledenaantal van een club daalt onder 7 doch groter blijft dan 4 leden, kan deze club nog een jaar blijven bestaan en alle rechten behouden, behalve het stemrecht op de algemene vergadering.

Om erkend te blijven moet de club het werkjaar dat daarop volgt terug met minimum 7 leden zijn. Indien dit niet het geval is wordt de club niet meer erkend en worden de resterende leden geadviseerd zich aan te sluiten bij een andere club.

3.7. Elke club stelt een voorzitter en een secretaris aan.

Voorzitter en secretaris moeten lid zijn van de club die zij vertegenwoordigen en moeten lid zijn van het VVS Ze hebben hun jaarlijkse bijdrage betaald. Het kenbaar maken van de namen van de functionarissen, bij aanstelling of verandering, wordt schriftelijk aan het VVS meegedeeld door de nieuwe voorzitter of secretaris.

Voorzitter en secretaris zijn de officiële communicatiekanalen tussen de clubs en het VVS Via hen verloopt de correspondentie.

Voorzitter of secretaris vragen de sleutels van gesloten grotten aan bij het VVS en de club betaalt aan het VVS de waarborg. De sleutels worden daarna aan de voorzitter of de secretaris van de club afgegeven.

Aan het begin van het werkjaar wordt beslist wie dagverzekeringen mag afsluiten. Enkel deze personen zijn gemachtigd dagverzekeringen af te sluiten.

HOOFDSTUK 4

Jaarlijkse bijdrage

4.1 De leden betalen elk een jaarlijkse bijdrage, omvattende het lidgeld VVS en de basisverzekering.

4.2 Voor de bepaling van de jaarlijkse bijdrage onderscheidt men volgende leden:

- Hoofdlid: is het eerst betalend lid van een gezin, dat verzekerd is en dat publicaties ontvangt van het VVS.
- Bijlid: is een lid inwonend bij een hoofdlid, dat verzekerd is maar dat geen publicaties ontvangt van het VVS.
- Gezinslidmaatschap: leden die op zelfde adres wonen of co-ouderschap, zijn allen verzekerd voor speleo en ontvangen één publicatie van het VVS. Het gezinslidmaatschap bestaat als basis uit maximaal 4 personen, maar kan uitgebreid worden door betaling van een bijkomend bedrag per lid van het gezin dat aan de voorwaarden voldoet.
- Hoofdlid -18 jaar: zoals hoofdlid
- Jeugdlid (0-18jr): is een lid inwonend bij een hoofdlid dat niet verzekerd is voor actieve speleologie en dat geen publicaties van het VVS ontvangt. Het is wel verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en voor ongevallen.

- Erelid: is een lid dat contact wil houden met het VVS en dat alleen de publicaties van het VVS ontvangt. Een erelid is niet verzekert.

4.3 De leden betalen, via het bestuursorgaan van hun club, hun jaarlijkse bijdrage voor het volgende werkjaar. De clubbesturen betalen het bedrag van de bijdrage aan VVS en dit moet ten laatste op 31 december op de rekening van het VVS zijn toegekomen. Na deze datum worden € 2.50 administratiekosten per hernieuwend lid aangerekend.

4.4 Het bestuursorgaan van de club registreert hun VVS leden in de applicatie voor het ledenbeheer van het VVS. Dit volgens de richtlijnen die bij deze applicatie horen.

4.5 Het aantal leden waaruit een club bestaat wordt bepaald door middel van het aantal betalingen die zijn toegekomen bij het VVS op 31 december.

Op basis van dit cijfer worden het aantal afgevaardigden voor de algemene vergadering, het aantal sleutels van gesloten grotten en het maximumaantal initianten voor het daaropvolgende werkjaar bepaald.

Op 31 juni kan een club hun aantal initianten laten herzien. Dit geldt niet voor het aantal afgevaardigden op de algemene vergadering. Dit gebeurt niet automatisch, de club moet dit schriftelijk aanvragen bij het VVS.

4.6 Het VVS past het decreet toe van 24.7.1996 betreffende het transferreglement waardoor de leden elk jaar vrij kunnen overgaan naar een andere club.

4.7 Het logo en briefpapier met logo en de benaming van het VVS kunnen enkel gebruikt worden door de leden wanneer zij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming hebben gekregen van het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK 5

Verzekeringen

5.1 Jaarverzekering:

Door het betalen van de jaarlijkse bijdrage zijn de leden verzekerd voor risico's die gedekt zijn door de verzekering afgesloten door het VVS. Verdere info en de polis is te vinden op de website van het VVS.

Leden zijn niet verzekerd wanneer zij het lidgeld niet betaald hebben

5.2 Dagverzekeringen:

Voor een persoon die aan een eenmalige speleo activiteit wil deelnemen, kan een dagverzekering worden afgesloten. Enkel die leden van een club die in het begin van het jaar door hun club werden aangeduid kunnen een dagverzekering aanvragen.

De aanvraag vermeldt volgende punten:

- datum en plaats van de activiteit;
- type van de activiteit: grottocht of oefening;
- naam, adres en geboortedatum van de te verzekeren persoon;
- inrichtende club en hun begeleiders.

De aanvraag moet uiterlijk de dag voor de activiteit op het secretariaat van het VVS zijn toegekomen en het verschuldigde bedrag moet ook uiterlijk de dag voor de activiteit gestort zijn op de rekening van het VVS.

In speciale gevallen kan een club op voorhand een aantal niet nominatieven dagverzekeringen kopen. Dit kan enkel na goedkeuring van het bestuursorgaan.

De dagverzekering dekt dezelfde risico's als een jaarverzekering, behalve solo-speleo.

HOOFDSTUK 6

Deontologische code

De deontologische code bestaat uit een aantal morele regels waaraan een speleoloog zich dient houden om op een verantwoorde manier grotten en hun omgeving te betreden met het nodige respect voor mens en milieu.

Toegang tot grotten en hun omgeving

6.1 Elke sleutel van de gesloten grotten onder beheer van de UBS, is en blijft eigendom van de UBS. Het VVS beheert een aantal van deze sleutels en bepaalt aan welke clubs ze worden uitgeleend en onder welke voorwaarden.

6.2 Elke "erkende club" kan één of meer sleutels ontlener, met een maximum van vier, indien ze aan volgende voorwaarden voldoet:

- indien ze 4 t.e.m. 12 leden telt heeft ze recht op 1 sleutel;
- indien ze 13 t.e.m. 25 leden telt heeft ze recht op 2 sleutels;
- indien ze 26 t.e.m. 40 leden telt heeft ze recht op 3 sleutels;
- indien deze meer dan 40 leden telt heeft ze recht op 4 sleutels.

Indien het ledenaantal van een club op 31 december gedaald is, dient ze sleutels in te leveren in overeenstemming met de hierboven vermelde tabel en dit voor 31 januari van het hierop volgende werkjaar.

6.3 Kandidaat toetredende clubs of toetredende clubs kunnen tijdelijk één sleutel ontlener bij het VVS en dit slechts voor de dag van hun activiteit.

Iedere club stelt één of meer afgevaardigden aan voor het beheer van de sleutels. Hun namen dienen worden bekend gemaakt aan het bestuursorgaan alvorens ze een sleutel kunnen ontvangen.

6.4 De afgevaardigde die een sleutel ontleent, tekent hiervoor een ontlenercontract, in naam van de club. Op geen enkel moment kan de ontlener of afgevaardigde als eigenaar van deze sleutel beschouwd worden.

Deze afgevaardigde staat hoofdelijk borg als ontlener, zowel persoonlijk als voor zijn club, voor het correcte beheer van deze sleutel. Dit houdt tevens in dat de sleutel in goede staat wordt gehouden.

6.5 Bij het in ontvangst nemen van een sleutel betaalt de ontlener een waarborg. De waarborg wordt bepaald door het bestuursorgaan en wordt terugbetaald als de sleutel terug in het bezit is van het VVS.

6.6 De sleutel is uitsluitend voor het exclusief gebruik van de leden van de betreffende club. De sleutel mag niet overgedragen worden aan derden, aan andere clubs of aan wie of wat dan ook.

Indien de omstandigheden dit vragen, heeft het bestuursorgaan het recht een sleutel terug te eisen. Op eenvoudige vraag van het bestuursorgaan aan een club dient de ontlener de sleutels binnen te brengen bij het VVS.

Indien de sleutel niet binnen de gestelde termijn van één maand wordt binnengebracht wordt dit gezien als het verlies ervan en impliceert dit dat de waarborg niet wordt teruggegeven. Mogelijke extra kosten om dit verlies te dekken en om terug in het bezit te komen van deze sleutel, of zelfs van een nieuwe sleutel, worden op de ontlener verhaald.

Bij verlies van een sleutel wordt er ten vroegste na een jaar een nieuwe sleutel toegekend. Dit impliceert het opnieuw betalen van een waarborg. De waarborg voor een verloren sleutel wordt niet terugbetaald.

Enkel in geval van overmacht die kan worden be-
wezen, kan het bestuursorgaan beslissen om sneller
een sleutel ter beschikking te stellen.

Initiatietochten

6.7 Onder een initiatietocht verstaat men dat een
groep personen, die normalerwijs geen speleologie
beoefenen, door meerdere ervaren speleologen be-
geleid worden in een grot zonder hierbij een com-
mercieel oogmerk na te streven.

Het hoofddoel is dat men deze mensen op een ver-
antwoorde manier kennis laat maken met het on-
dergrondse milieu.

6.8 Elke speleoloog die een tocht begeleidt moet
technisch en fysiek bekwaam zijn om dit te doen
onder de veiligste omstandigheden in de geest van
het hierboven genoemde hoofddoel.

6.9 Het aantal initianten voor een initiatietocht is
maximum tien. Ze moeten worden begeleid door
minimaal twee begeleiders.

6.10 Elke initiant dient minimum voorzien te zijn
van:

- een veiligheidshelm met kinband en een daarop
gemonteerde elektrische verlichting;
- een touwlus of gordel te dragen voorzien van 2
leeflijnen met musketon.

De speleologen die de tocht leiden moeten in alle
omstandigheden het materieel aanpassen in functie
van de moeilijkheden van de grot.

6.11 De begeleiders dienen een minimum aan in-
formatie te verstrekken over de grotten in het al-
gemeen, hun ontstaan en omgeving, de problema-
tiek van de bescherming ervan en over de bezochte
grot zelf.

6.12 De geleide tochten mogen, wat België betreft,
niet in andere grotten verricht worden dan deze die
bepaald zijn in dit intern reglement, de zogenaam-
de "initiatiegrotten"

Initiatiegrotten:

6.13 Twee soorten grotten zijn weerhouden:

- a. De "lichte sportieve grot", wat een grot is
waarvan bij de te begeleiden persoon een lichte
fysieke inspanning gevraagd wordt.
- b. De "sportieve grot", wat een grot is waarvan
bij de te begeleiden persoon een zwaardere fysieke
inspanning gevraagd wordt.

De lijst van deze grotten kan worden geraadpleegd
op de website van het VVS of de UBS en is be-
schikbaar op het secretariaat van het VVS.

6.14 Elke club kan jaarlijks een maximumaantal
initianten ondergronds begeleiden á rato van vier
initianten per aangesloten lid met een maximum
van 50 initianten per jaar.

Het aantal initianten toegestaan per club wordt be-
rekend aan de hand van de ledenlijst zoals bepaald
in het betreffende artikel 4.5.

6.15 Alle initianten dienen voor een initiatietocht
verzekerd te zijn.

VVS-leden mogen alleen gasten begeleiden indien
er een dagverzekering werd afgesloten via het
VVS.

6.16 De clubs zijn verplicht om uiterlijk de dag
voor de activiteit melding te maken van de datum,
het aantal deelnemers, de geplande activiteit, de
inrichtende club en de namen van de begeleiders
aan het VVS via het voorziene formulier.

6.17 Schriftelijke aanvragen voor initiatietochten,
uitgaande van instellingen van sociale aard m.b.t.
deelnemers met een mentale achterstand of sociaal
kwetsbaren kunnen door het VVS aanvaard wor-
den. Het aantal initianten wordt in dit geval niet
afgetrokken van het quotum van de club waarvan
de begeleiders deel uitmaken.

Karstverschijnselen, desobstructie en sluiting van de grotten

6.18 Het is de leden en de clubs verboden om
karstverschijnselen, grotten, onderaardse waters,
natuurlijke of kunstmatige ondergrondse ruimten
en de sites waarop de ingangen zich bevinden en in
het algemeen de natuur:

- te beschadigen;
- te wijzigen;
- te vernielen;
- de inhoud, mee naar buiten te nemen om deze
te verhandelen, te ruilen, te schenken of te ver-
zamelen, ongeacht de herkomst (mineraal,
plantaardig, dierlijk, menselijke constructie, of
wat dan ook);
- permanent te sluiten om het even op welke ma-
nier behalve in de gevallen hierna vermeld;
- voorwerpen, vloeistoffen of afval achter te la-
ten behalve in deze gevallen hierna vermeld.

Voorwerpen en vloeistoffen, nodig voor speleolo-
gisch of wetenschappelijk onderzoek, mogen ach-
tergelaten worden, doch enkel voor de duur van het
project.

6.19 Het bezitten van een verzameling betreffende de inhoud van de hierboven genoemde ruimtes en sites, wordt getolereerd in het geval dat kan aangetoond worden dat de verzameling opgebouwd werd voor het in werking treden van het intern reglement daterend van 22 maart 1997.

6.20 Een tijdelijke sluiting van ondergrondse sites is mogelijk om wetenschappelijk of speleologisch onderzoek toe te laten en dit gedurende één jaar. Dit verzoek wordt voorgelegd aan het bestuursorgaan dat in samenspraak met de Commissie Karstbescherming en Toegang van de UBS hierover een beslissing neemt.

6.21 Een langere of definitieve sluiting met het oog op de bescherming van de grot of haar inhoud of om veiligheidsredenen kan toegelaten worden door de commissies hierboven vermeld. In afwachting van dit akkoord kan een tijdelijke sluiting doorgevoerd worden. Indien de grond tot sluiting vervalt, dient de grot zonder uitstel heropend worden.

Bij ontbinding van de club draagt zij automatisch haar beheerrecht over de grotten en sites over aan het VVS. In overleg met en na akkoord van het VVS kan een andere club het beheer overnemen.

6.22 De bepalingen van artikel 6.18 zijn niet van toepassing in volgende specifieke gevallen en voor zover ze in overeenstemming zijn met de wettelijke en decretale bepalingen:

- archeologische en/of paleontologische opgravingen door van overheidswege bevoegde personen;
- wetenschappelijk onderzoek, zoals bv. bestudering van de hydrologie, sedimentologie, biologie, geologie, mineralogie;
- schoonmaakoperaties zoals het verwijderen van afval of het reinigen van concreties, voor zover hierbij gebruik wordt gemaakt van ecologisch verantwoorde methodes (geen schoonmaakproducten bv.);
- werkzaamheden in het kader van speleologische exploratie, in zoverre dat men hiervoor door de eigenaar en/of alle andere betrokken instanties (gemeente, UBS, enz.) gemachtigd is.

In elk van de voorgenoemde uitzonderingsgevallen dient men de grot, haar inhoud en omgeving, zo goed als mogelijk in haar oorspronkelijke staat te behouden en dienen de uitvoerders zoveel mogelijk de geest van art. 6.25 na te streven. Te allen tijde kunnen en mogen bepaalde controlerende instanties, hieronder opgesomd, de situatie beoordelen.

Ingeval van vastgestelde misbruiken of overtreding kan het VVS-sancties nemen zoals in hoofdstuk 7 bepaald wordt.

6.23 De gemachtigde controlerende instanties zijn:

- leden van de Commission de Protection et Accès aux Cavités (UBS);
- leden van een speciaal voor dit onderzoek opgerichte Intermediaire Commissie VVS;

6.24 Bij natuurlijke onderaardse ruimten of bij enig karstverschijnsel waar desobstructie gaat uitgevoerd worden of bezig is, dient men eventuele bezoekers te waarschuwen van de werken en dit aan de hand van een bord.

Dit bord moet bevatten:

- naam van de vereniging;
- datum van aanvang der werken;
- melding in het Frans en het Nederlands dat er werken in uitvoering zijn;
- eventuele meldingen inzake veiligheid;

en wordt geplaatst daar waar de werken plaatsvinden en indien nodig bij de ingang van de grot. Leden van clubs van het VVS zullen bij aantreffen van dit bord respect voor de werken betonen en deze niet verstoren door nieuwsgierigheid, zelf te desobstrueren enz...

6.25 Desobstructiewerken en exploratie is enkel voorbehouden voor erkende clubs. De leden van een erkende club die in België desobstructiewerken wensen uit te voeren zoals bepaald in artikel 6.23, dienen vooraf de Commission de Protection et Accès aux Cavités van de UBS hiervan op de hoogte te stellen. Deze commissie zal onderzoeken welke de eventuele al geldende afspraken zijn tussen de UBS en de eigenaar(s) van het karstverschijnsel en de mogelijke beperkingen of problemen schriftelijk te melden aan de betrokken club. Tevens is de betrokken erkende club gehouden zich in orde te stellen met de wettelijke bepalingen betreffende de eigenaar(s) van het karstverschijnsel.

6.26 Leden van de erkende clubs zijn, bij de eventuele ontdekking van nog ongeëxploreerde ondergrondse ruimtes verplicht onmiddellijk alle noodzakelijke beschermingsmaatregelen te nemen. Hierbij wordt niet alleen de afbakening van geconcretioneerde zones, de bescherming van sedimenten of vloeren, de plaatsing van sensibiliserende teksten of instructies bedoeld, maar ook de exploratie van geconcretioneerde zones met zuivere kledij en schoeisel. Volgens de bepalingen van artikel 6.20 en 6.21 kan een sluiting van de grot worden doorgevoerd.

In geval dat men het vermoeden heeft dat deze ondergrondse ruimtes van archeologisch en/of paleon-

tologisch belang zouden kunnen zijn, of in het geval dat men daadwerkelijk hiervan sporen vaststelde, is men gehouden de werken onmiddellijk stop te zetten en de ontdekking te melden aan het bestuursorgaan van het VVS die hiervan de officiële instanties in kennis stelt.

6.27 Het is verboden om in een grot aangebrachte beschermingsmaatregelen, zoals afbakeningslinten, sensibiliseringsborden enz. te verwijderen, te verplaatsen of te vernielen.

Gedragscode

6.28 De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als sportorganisatie hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyaliteit en discretie. De sportorganisatie wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de leden dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan ontzet worden uit zijn functie of uitgesloten kan worden van de sportorganisatie of van activiteiten die door de sportorganisatie georganiseerd worden.

6.29 De sport wordt georganiseerd en beoefend op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overall.

6.30 Sportiviteit, respect en integriteit gelden zowel ten aanzien van leden, als ten aanzien van derden, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.

6.31 Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet/hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.

6.32 Regels voor bestuurders van het VVS:

Van een bestuurder wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt in het belang van de sportorganisatie en dat hij/zij zich bewust is van zijn/haar voorbeeldfunctie.

In het bijzonder respecteert de bestuurder minstens de volgende gedragsregels:

- De bestuurder zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving. Hij/zij creëert een omgeving en een sfeer, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren). De bestuurder is open en alert voor waarschuwingssignalen op dit vlak.
- De bestuurder kent en handelt naar de regels en de richtlijnen, informeert de leden erover en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
- De bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Hij/zij zal bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting en steeds een correcte belangenafweging maken.
- De bestuurder is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps of internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- De bestuurder respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- De bestuurder is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet. Hij/zij gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.
- De bestuurder voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Hij/zij vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd zijn of

kunnen zijn met zijn/haar functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn/haar functie.

Hij/zij voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

- De bestuurder stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is.

6.33 Specifieke regels rond seksueel grensoverschrijdend gedrag:

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter, die te allen tijde dient te worden gerespecteerd.

Onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag (of melding hiervan) wordt altijd ernstig genomen.

- Het bestuursorgaan spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Men zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan. Het bestuursorgaan treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen.

De leden nemen niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, noch zullen zij anderen daartoe aanmoedigen.

- Elk lid zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is, onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
- Men zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. Men zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
- Men houdt rekening met wat de andere als seksueel intimiderend ervaart.

- Men zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij het Aanspreekpunt Integriteit (API: zie VVS-website voor contactgegevens). Deze persoon is bij voorkeur geen bestuurslid van het VVS, en werkt onafhankelijk.

Men zal zich ervan onthouden de leden te behandelen op een wijze die de hij/zij in zijn/haar waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. Men zal tijdens de sportbeoefening gereserveerd en met respect omgaan met de leden in de ruimten waarin hij/zij zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zullen leden:

- zich niet onnodig en/of zonder toestemming van een lid bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door het lid wordt gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin het lid mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is
- een lid op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie tussen zichzelf en een ander lid realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.

Men zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de leden. Zo zal men:

- geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de leden, met het kennelijke oogmerk het lid tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
- geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

6.34 Algemene gedragscode voor leden en toegetrokken leden:

- De leden zijn medeverantwoordelijk voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, voor zichzelf en voor anderen. De leden zijn open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelen niet om signalen door te

geven aan het bestuursorgaan of het 'aanspreekpunt integriteit' (API: zie VVS-website voor contactgegevens).

- De leden kennen de reglementen, handelen naar de regels en de richtlijnen en houden zich hieraan. Door lid te worden van het VVS erkent hij/zij de door het VVS opgerichte organen, hun vertegenwoordigers en hun bevoegdheden.
- De leden zijn een voorbeeld voor anderen en onthouden zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- De leden respecteren de waardigheid van elke persoon, sluiten niemand uit en zullen geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- Een lid stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt werd. Ook verspreid hij/zij geen oneigenlijk verkregen interne communicatie van/tussen het VVS en zijn organen of vertegenwoordigers.
- Een lid ontplooit geen enkele activiteit die het VVS in opspraak kan brengen, en neemt geen houding aan die de goede werking van het VVS en zijn organen belemmert.

HOOFDSTUK 7

Sancties

7.1 Er kan een sanctie worden opgelegd voor clubs en/of hun leden die:

- grotten of de omgeving ervan beschadigen of vervuilen;
- dopingmiddelen gebruiken tijdens de voorbereidingen of gedurende de speleologische activiteiten of aanverwante sportbeoefening;

- zich niet houden aan de statuten en/of het intern reglement;
- zich niet houden aan het reglement betreffende het gebruik van de sleutel van de gesloten grotten of andere al dan niet afgesloten locaties waar gekende toegangsregelingen van kracht zijn;
- zich niet houden aan de deontologische code van het VVS betreffende initiatietochten;
- zich niet houden aan de in hoofdstuk 6 opgesomde bepalingen;
- het doen van valse aangifte;
- de wettelijke verplichtingen en richtlijnen in verband met sportbeoefening zoals beschreven in hoofdstuk 10 niet naleven.

7.2 Een sanctie betekent een maatregel die in verhouding staat met de zwaarte van de overtreding: een verwittiging of blaam, een tijdelijke schorsing, uitsluiting uit het VVS of een combinatie hiervan. Deze sancties kunnen door het bestuursorgaan opgelegd worden.

7.3 Klachten die betrekking hebben op de punten in 7.1 moeten schriftelijk bij het bestuursorgaan van het VVS ingediend worden.

7.4 Het bestuursorgaan beslist of de klacht ontvankelijk is, gaat na of er een verzoeningspoging mogelijk is. Indien er geen verzoening mogelijk is wordt er een dossier opgemaakt en wordt de tuchtcommissie hiervan op de hoogte gesteld.

De tuchtcommissie zal dan meebepalen of de klacht/melding ontvankelijk is.

Het bestuursorgaan kan echter, wanneer dit nodig is voor een vlotte werking van het VVS, zelf de sancties opleggen uit 7.2.

De tuchtcommissie zal er mee op toezien dat de sanctie in verhouding staat tot de overtreding/melding.

7.5 Wanneer de orde binnen het VVS, het goed functioneren van het VVS en/of de veiligheid van de leden van het VVS ernstig in het gedrang komt of dreigt te komen, kan het bestuursorgaan een lid mits motivering tijdelijk schorsen bij wijze van ordemaatregel. Deze tijdelijke schorsing kan enkel duren in afwachting van het definitieve advies van de tuchtcommissie.

Er is geen beroep mogelijk tegen een tijdelijke schorsing bij wijze van ordemaatregel.

7.6 De definitieve uitsluiting van een lid kan slechts uitgesproken worden door de algemene vergadering en dit volgens de bepalingen in de statuten, art.9 par.3, 4 & 5 en art.11 par.6, 7 & 8 indien van toepassing.

7.7 Een lid dat geschorst is mag geen activiteiten meer uitvoeren als lid van het VVS.

7.8 Een lid dat geschorst is, wordt hiervan in kennis gesteld per aangetekend schrijven.

7.9 De ontslaggevende, ontslagnemende of uitgesloten leden en de rechthebbende van een ontslaggevend, ontslagnemend of uitgesloten lid kunnen geen enkel recht doen gelden op het maatschappelijk bezit.

HOOFDSTUK 8

Materieel van het VVS.

8.1 Materieelbeheer omvat alle activiteiten die betrekking hebben op het aankopen, in stand houden en uitlenen van speleologisch materieel evenals uitrustingen die gebruikt worden voor activiteiten georganiseerd door het VVS, of waarvoor het VVS de toelating geeft om het materiaal in te zetten.

8.2 De materieelverantwoordelijke is de verantwoordelijke voor het materieelbeheer en wordt door het bestuursorgaan aangesteld. De duurtijd van zijn mandaat is onbepaald met een minimum van 2 jaar en kan wederzijds herroepen worden.

8.3 De materieelbeheerder moet uit hoofde van zijn functie zich informeren en documenteren over de prijzen en leveranciers van het op de markt zijnde materieel en uitrusting.

8.4 Alle aanvragen voor aankoop van nieuw materieel of uitrustingen worden gericht aan het bestuursorgaan. Ingeval deze kosten hoger zijn dan € 125 worden meerdere offertes gevraagd. Na goedkeuring van een offerte door het bestuursorgaan worden de aankopen door de materieelbeheerder uitgevoerd.

8.5 De ontlening gebeurt enkel aan leden door middel van een ontleningsformulier. De ontleners is persoonlijk verantwoordelijk voor het ontleende materieel. Het geleende mag niet verder uitgeleend worden.

Activiteiten georganiseerd door het VVS of door een werkgroep van het VVS genieten prioriteit.

8.6 De aanvraag tot ontlening van materieel dient minimum 14 dagen op voorhand gericht te worden aan de materieelbeheerder die aan de hand van de opgegeven data van activiteiten van een werkgroep of VVS-activiteit beslist of de ontlening kan geschieden.

8.7 Bij ontlening van materieel wordt een waarborg gevraagd van 20% van de vervangingswaarde van het te ontlene materiaal.

8.8 Indien de aanvraag goedgekeurd is dient het materieel afgehaald te worden op het VVS. Bij afhaling ondertekent de ontleners, in persoon, evenals de materieelbeheerder, het ontleningsformulier.

Dit ontleningsformulier wordt in tweevoud opgesteld, waarvan één exemplaar naar de ontleners gaat en het andere in het bezit blijft van de materieelbeheerder. Hierop wordt eveneens de datum van inleveren vermeld zoals afgesproken met de materieelbeheerder.

8.9 Bij het terug binnenbrengen van het materieel kijkt de materieelbeheerder in bijzijn van de ontleners het materieel na. Indien dit volledig en onbeschadigd is, tekent de materieelbeheerder voor ontvangst van het materieel.

8.10 Bij ontlening van het materieel wordt er een kleine slijtagevergoeding betaald door de ontleners, dit buiten de waarborg, bepaald door de materiaalbeheerder.

8.11 Materieel dat terug binnengebracht wordt en schade vertoont die erop wijst dat dit materieel misbruikt of verkeerd gebruikt werd, zal vergoed worden door de ontleners. In deze context is het VVS of de materieelbeheerder niet verantwoordelijk voor verkeerd gebruik of verborgen fouten en gebreken die zich bij gebruik tijdens ontlening zouden voordoen.

8.12 Bij verlies van materieel, in welke omstandigheden ook, wordt door de ontleners de nieuwwaarde vergoed aan het VVS.

8.13 De materieelbeheerder zal het beschadigde of verloren materieel vervangen en de kosten verhalen op de ontleners. De waarborg wordt maar eerst terugbetaald aan de ontleners als het schadebedrag vergoed is aan het VVS.

8.14 Het materieel wordt in gereinigde staat ontleend alsook binnengebracht.

Indien het materieel niet in gereinigde staat teruggebracht wordt, worden de reinigingskosten op de ontlener verhaald en afgehouden van de waarborg.

8.15 Voor materieel dat na de afgesproken datum wordt ingeleverd, wordt een boete van € 2.50 per dag aangerekend. Indien 3 (drie) maanden na deze datum het materieel nog niet werd ingeleverd wordt dit als verloren beschouwd en zal het VVS de volledige kosten aanrekenen, dit zijn de vervangingswaarde + ontleningprijs.

8.16 De materieelbeheerder maakt jaarlijks een verslag op waarin vermeld is:

- inventaris van het materieel;
- uitgave aan materieel;
- het aantal ontleningen;
- afgeschreven materieel;
- verloren materieel;
- vernieuwd of nog te vernieuwen materieel;
- voorstellen tot aankoop van materieel;
- andere nuttige inlichtingen, enz...

Dit verslag wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan voor 15 januari.

8.17 De materieelbeheerder zorgt ervoor dat al het materieel van het VVS gemerkt wordt met het kenteken "VVS" en dit op een duidelijk zichtbare plaats.

HOOFDSTUK 9

Werkgroepen

9.1 Een "Werkgroep" is een intern orgaan, opgericht door leden met het doel zich toe te leggen op een bepaald aspect van de speleologie.

9.2 Werkgroepen kunnen tijdelijk of permanent zijn.

De voorwaarde tot oprichting vereist een schriftelijke motivatie die aan het bestuursorgaan wordt voorgelegd. Het bestuursorgaan bevestigt de oprichting.

9.3 Elke werkgroep kiest onder zijn leden een voorzitter.

9.4 De voorzitter vertegenwoordigt zijn werkgroep naar het VVS toe.

Bij officiële aangelegenheden kan hij zijn werkgroep vertegenwoordigen buiten het VVS.

9.5 Elke werkgroep stelt een intern reglement op dat bij het huidig intern reglement gevoegd dient te

worden. Bij ontstentenis van een specifiek reglement geldt het intern reglement van het VVS.

9.6 Van elke vergadering maakt de werkgroep een verslag op waarvan binnen de veertien dagen een kopie wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Gevoerde correspondenties en publicaties dienen in naam van het VVS te gebeuren. Elke publicatie en correspondentie dienen dan ook het logo, naam, rechtsvorm (VZW), adres, ondernemingsnummer en rechtspersonenregister (RPR) van het VVS te bevatten.

9.7 Een werkgroep beschikt niet over een eigen financieel beheer.

Elke financiële beslissing dient de goedkeuring te hebben van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan echter beslissen een deel van het financieel beheer over te dragen aan de werkgroep, onder toezicht van het bestuursorgaan.

9.8 Een werkgroep maakt van elk werkjaar een jaarverslag van het afgelopen werkjaar evenals een activiteitenplanning voor het nieuwe werkjaar.

De verslagen en de planning worden aan het bestuursorgaan overgemaakt tenminste één maand vóór de AV

9.9 Hoewel de competentie van de werkgroepen op hun domein erkend wordt, heeft het bestuursorgaan het recht om te allen tijde beslissingen van een werkgroep te herroepen, voornamelijk deze die in tegenspraak zijn met de wet, de statuten, het intern reglement en deze die het VVS kunnen schaden.

HOOFDSTUK 10

Wettelijke verplichtingen

Het VVS VZW en de aangesloten clubs dienen de wettelijke verplichtingen en de richtlijnen aangaande de sport na te leven zoals opgelegd door de Vlaamse overheid, beschreven in de statuten art 3 en 4 en in de volgende lijst:

- decreet van 13/07/2001, artikel 5, 7° tegegaan van de mensenhandel binnen de sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving, en sanctionerend op te treden op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.
- Decreet van 13/07/2007, inzake de medisch verantwoorde sportbeoefening. Dit gaat oa over bestrijding van dopinggebruik

- de richtsnoeren ethisch verantwoord sporten zoals beschreven in de beleidsnota 2009-20014 van de Vlaamse Overheid. Dit gaat o.a. over de bescherming van de rechten van het kind in de sport, inclusie, respect voor diversiteit, de fair-play beginse-len, fysieke en psychische integriteit van het individu en de solidariteit.
- het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

Deze lijst is niet beperkend en wordt aangepast aan de evolutie van de sportwetgeving.

Bijlage A

Werkgroep Speleologische Vorming (WSV)

A.1 De werkgroep heeft als doel het organiseren en onderrichten van cursussen in alle aspecten van de speleologie.

A.2 De werkgroep bestaat uit leden, zij kiest onder haar leden een voorzitter en secretaris.

A.4 De (her)verkiezing van voorzitter en secretaris geschiedt telkens om de twee jaar, op de eerstvolgende vergadering van de werkgroep na de algemene jaarvergadering van het VVS.

A.5 Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen.

A.7 De werkgroep kan gebruik maken van een onbeperkt aantal medewerkers voor haar activiteiten. Zij kunnen gekozen worden naargelang hij of zij een bepaalde specialisatie heeft die van nut kan zijn in al wat kadert in de activiteiten van de werkgroep.

A.8 Leden en medewerkers:

Werkgroeplid:

- Lid zijn van het VVS en actief speleoloog
- Kandidatuur moet vergezeld zijn van een speleo-c.v.
- Houder van Hulptrainer of Brevet B

Medewerkers:

- Minimum 18 jaar zijn
- lid van het VVS of lid zijn met geldige verzekering van een erkende organisatie buiten het VVS
- Kandidatuur moet vergezeld zijn van een speleo-c.v.

Gelegenheidsmedewerker:

- medewerker met specifieke kwalificaties nuttig voor de werkgroep

A.9 De werkgroep vergadert indien nodig. Deze wordt samengeroepen door de voorzitter of zijn plaatsvervanger of door minimum drie leden van de werkgroep.

De vergadering van de werkgroep is steeds toegankelijk voor de leden van het bestuursorgaan van het VVS.

De vergadering beslist bij gewone meerderheid, bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

A.10 De werkgroep heeft geen eigen budget. Voorstellen tot aankopen worden gericht aan het bestuursorgaan VVS.

A.11 Alle briefwisseling voor de werkgroep dient geadresseerd te worden aan het secretariaat VVS welke voor de doorverzending zorgt.

A.12 Alle activiteiten van de werkgroep en vacante plaatsen zullen gepubliceerd worden in de VVS-publicaties en indien dit vereist is, in ander tijdschriften of publicaties buiten het VVS.

A.13 Beslissingen in de vergadering van de werkgroep worden genoteerd in het verslag, ondertekend door de voorzitter en een lid, tevens bevat zij een uitnodiging voor de volgende vergadering. Eén exemplaar is gericht aan het bestuursorgaan VVS.

De werkgroep zorgt zelf voor de verspreiding van het verslag en de activiteitenkalender aan de leden van de werkgroep, de vertegenwoordigers van andere organisaties die opgenomen zijn in de werkgroep, de medewerker(s).

Bijlage B

Werkgroep Ondergrondse Fotografie en Film

B.1 De werkgroep heeft als doel de speleofotografie of andere audiovisuele media te promoten en het organiseren van cursussen in alle aspecten hiervan. Hierbuiten onderzoekt zij bestaande en nieuwe technieken alsook materieel en materialen.

B.2 De werkgroep bestaat uit minstens 5 VVS-leden. De leden van de werkgroep kiezen uit de leden van de werkgroep een voorzitter en secretaris.

B.4 De (her)verkiezing van voorzitter en secretaris, geschiedt telkens om de twee jaar, op de eerstvolgende vergadering van de werkgroep na de algemene jaarvergadering van het VVS.

B.5 Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen.

B.6 De werkgroep kan gebruik maken van een onbeperkt aantal medewerkers voor haar activiteiten.

B.7 De werkgroep vergadert zo vaak men nodig acht, technische en praktische onderzoeken inbegrepen. Deze wordt samengeroepen door de voorzitter of zijn plaatsvervanger, of door minimum drie leden van de werkgroep.

De vergadering beslist bij gewone meerderheid, bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De vergadering is vrij toegankelijk voor alle leden van het VVS tenzij de werkgroep dit uitdrukkelijk anders bepaalt in de activiteitenkalender.

B.8 De werkgroep heeft geen eigen budget. Voorstellen tot aankoop worden gericht aan het bestuursorgaan van het VVS.

B.9 Alle activiteiten van de werkgroep en vacante plaatsen zullen gepubliceerd worden in de VVS-publicaties en indien dit vereist is, in ander tijdschriften of publicaties buiten het VVS.

B.10 Beslissingen in de vergadering van de werkgroep worden genoteerd in het verslag, ondertekend door de voorzitter en een lid, tevens bevat zij een uitnodiging voor de volgende vergadering. Eén exemplaar is gericht aan het bestuursorgaan van het VVS. De werkgroep zorgt zelf voor de verspreiding van het verslag en de activiteitenkalender aan de leden van de werkgroep, de vertegenwoor-

digers van andere organisaties die opgenomen zijn in de werkgroep, de medewerker(s).

Bijlage C

INTERN REGLEMENT WERKGROEP GROTDUIKEN

De artikels opgenomen in dit intern reglement bepalen de werking van de Werkgroep Grotduiken van het Verbond van Vlaamse Speleologen (VVS). Ze werden deels verplicht integraal overgenomen uit de UBS-reglement betreffende grotduiken in België.

1. STRUCTUUR & DOEL

De UNION BELGE DE SPELEOLOGIE (UBS) is een vereniging zonder winstoogmerk die op 21 november 1984 werd opgericht en actief is op het gebied van speleologie.

Het VERBOND VAN VLAAMSE SPELEOLOGEN (VVS) is een vereniging zonder winstoogmerk die op 2 april 1986 werd opgericht en actief is op het gebied van speleologie.

Hun doel is om speleologie in al zijn vormen te verdedigen, de kwaliteit ervan te promoten en de bescherming van het milieu, op de plaatsen waar hun activiteiten in België worden uitgeoefend, in brede zin op zich te nemen.

De UBS verenigt clubs uit het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waarvan diens activiteiten beantwoorden aan haar maatschappelijk doel.

Het VVS verenigt clubs uit het Vlaams Gewest.

De UBS en het VVS hebben als leden van de Belgische Nationale Federatie voor Speleologie (FNBS) beide volledige beheersautonomie. Ze stellen hun eigen activiteitenprogramma vast en werken via de FNBS nauw samen met de Internationale Unie voor Speleologie (UIS) en de Fédération Spéléologique Européenne (FSE).

Het is dan ook evident om binnen deze structuur zowel een Franstalige '**Commission de Plongée Souterraine**' als een Nederlandstalige '**Werkgroep Grotduiken**' te vinden. Zij hebben tot doel de activiteiten van speleo-duikers te coördineren en toezicht te houden. Gezien de UBS-beheerder is van vele Belgische sites, zal de **Commission de Plongée Souterraine** van de UBS het reglement opmaken en de **Werkgroep Grotduiken** dit reglement letterlijk (vertaald) overnemen zonder enige inhoudelijke wijziging aan te brengen.

Voor vragen over dit reglement wordt dan ook verwezen naar de **Commission de Plongée Souterraine** die u kan contacteren via coplon@speleo.be. Indien u het Frans niet of niet voldoende machtig bent, kan u zich ook richten tot de Werkgroep Grotduiken via wgd@speleovvs.be, die uw vraag dan zal doorspelen.

De Werkgroep Grotduiken van het Verbond van Vlaamse Speleologen wordt hieronder kortweg WGD genoemd.

De grotduiker moet alleszins een autonome duiker zijn en idealiter tevens speleoloog. Deze activiteit impliceert daarom nauwgezetheid en voorzichtigheid, aspecten waar de WGD nauwgelet op toeziet. Duiken onder plafond brengt zekere risico's met zich mee. De WGD werkt voornamelijk aan preventie, opgesplitst op twee gebieden (als hoofdzaken): voorlichting en opleiding.

Voorlichting

- Naar niet-speleo-duikers die, door onbekend te zijn met de risico's en technieken eigen aan grotduiken, zichzelf blootstellen aan vaak zeer ernstige ongevallen.
- Naar speleologen toe, door zich op te stellen als informatiecentrum.
- Naar het grote publiek toe, wat vaak zeer weinig kennis heeft van onze activiteiten en de bijdrage ervan inzake verwerven van kennis van de ondergrondse omgeving.

Opleiding

- Door niet-speleo-duikers de basiskennis te geven, nodig voor een veilige beoefening van grotduiken.
- Door grotduikers te informeren over technische vernieuwingen, teneinde betere beoefening van deze activiteit bevorderen.

Naast deze twee hoofdzaken heeft WGD tevens volgende missies:

- **Organiseren van bijeenkomsten tussen duikers**, (bij de UBS op vaste dagen: met name op de tweede woensdag van elke maand op de site van Villers-deux-Eglises), met als doel de beoefening te verbeteren en de gezelligheid tussen beoefenaars met verschillende achtergronden te bevorderen.
- **Clubs helpen bij het ondersteunen van duikers**, dit door de erkenning van duik-georiënteerde clubs die kunnen beschikken over een sleutel om toegang te krijgen tot de sites, of door ondersteuning van beginners met het aanduiden van "peters/meters" (ervaren duikers die een begeleidende en beoordelende rol kunnen spelen).
- **Ondersteuning bieden bij grotduik-exploraties.**
- **Doorverwijzen naar de Commission de Plongée Souterraine voor de Organisatie van reddingsacties in grotten.** In dit kader organiseren zij, in samenwerking met de 'Commission Spéléo-Secours' van de UBS, specifieke oefeningen en opleidingen.
- **Doorverwijzen van contacten buiten het VVS of de UBS op het vlak van grotduiken.** Enkel de UBS is contactpunt voor andere federaties, buitenlandse duikers en alle belanghebbenden, privé of officieel, die zich bezighouden met speleo-duiken.

2. LEDEN

De Werkgroep Grotduiken is samengesteld uit vrijwilligers die willen samenwerken om bovenstaande doelen te bereiken.

- De werkgroep bestaat uit minstens 5 VVS- leden.
- Om je als vrijwilliger aan te melden, kan je een mailtje sturen naar wgd@speleovvs.be.
- De (her)verkiezing van voorzitter en secretaris, geschiedt telkens om de twee jaar, op de eerstvolgende vergadering van de werkgroep na de algemene jaarvergadering van het VVS.
- De secretaris van de werkgroep wordt gekozen door de voorzitter.
- Eén lid van de werkgroep (een lid van het bestuursorgaan van het VVS, verkozen op de algemene vergadering van het VVS) wordt voorgedragen als vertegenwoordiger naar het bestuursorgaan van het VVS toe.
- Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen.
- De werkgroep kan gebruik maken van een onbeperkt aantal medewerkers voor haar activiteiten.

Omschrijving van de functie van voorzitter:

- Roept alle vergaderingen samen en maakt de dagorde op.
- Maakt een jaarverslag op basis van de werking van de WGD.
- Brengt de verslagen over aan de leden van de werkgroep en de het bestuursorgaan van het VVS via bestuur@speleovvs.be.

De communicatie:

- De communicatie van de Werkgroep Grotduiken naar alle VVS-grotduikers gebeurt via de nieuwsbrieven van het VVS.

De onderlinge communicatie onder de VVS-grotduikers kan gebeuren via de Facebookpagina van de grotduikers: <https://www.facebook.com/groups/vvswgd/>

- Alle leden van de Werkgroep Grotduiken zijn te bereiken via het mailadres wgd@speleovvs.be.

3. OPLEIDING

Grotduiken is in een paar jaar tijd een soort heilige graal geworden voor vele duikers van diverse federaties en organisaties. Een aantal van deze duikers hebben zich bij onze UBS- en VVS-clubs aangesloten, in de hoop de Belgische speleologie te ontdekken en liefst niet louter met het zeer opportune doel om toegang te krijgen tot sites beheerd door de UBS.

Zowel bij de UBS als het VVS en binnen zowel de Commission de Plongée Souterraine als de Werkgroep Grotduiken zijn we van mening dat begeleiding en uitwisseling van ervaringen binnen een club een cruciale rol spelen bij het verbeteren van vaardigheden en kennis. Daarom vinden we dat het nuttig zou zijn om in deze richting verder te gaan en deze duikers 'van elders' optimaal te verwelkomen in de verschillende clubs. Dit partnerschap moet niet worden beschouwd als training in de ware zin van het woord, maar eerder als een ondersteuning van nieuwe duikers tijdens hun eerste stappen in het grotduiken binnen onze federatie. Ons doel is om een nieuwkomer de **noties van veiligheid** bij te brengen dewelke we steeds hebben nagestreefd (zoals het dragen van een helm, back-up verlichting, ademhalingsapparatuur, keerdrukregels, enz.).

Om dit te bewerkstelligen heeft de 'Commission de Plongée Souterraine' een lijst opgesteld met ervaren duikers, 'peters', die een begeleidende rol kunnen uitoefenen. De WGD neemt dit systeem over. De vroegere 'duikers A' komen in aanmerking om 'peter' te worden, zij dienen dit kenbaar te maken aan de WGD indien ze willen meewerken aan het peter-systeem. Deze peters worden gevraagd en uitgezonden worden door en naar clubs waar grotduik-activiteit leeft.

UBS noch VVS vereisen voor alle duidelijkheid beide geen specifiek grotduikbrevet voor hun eigen speleoduikers.

Eerste vinslagen onder plafond

Men overweegt een initiatie grotduiken. De kandidaat moet een verzoek indienen bij een peter-duiker die hem dient te vergezellen. Deze peter zal, via een gemachtigde binnen zijn club, een ééndags-verzekering (gastverzekering) voor zijn gast afsluiten (dit als deze laatste nog geen lid is van het VVS).

Net als alle andere activiteiten die via het VVS zijn verzekerd, wordt het duiken gedekt via deze gastverzekering, dit voor maximaal 3 dagen per jaar per persoon. Naleven van dit quotum is de verantwoordelijkheid van de voorzitter/verzekeringsbeheerder van de verzoekende club. De begunstigde van de gastverzekering wordt vervolgens beschouwd als zijnde VVS-lid voor de dag die door deze verzekering wordt gedekt. Hij is daarom ook onderworpen aan de regels die in deze tekst worden uiteengezet.

Het dient duidelijk te zijn dat initiaties in eender welke commerciële context als vanzelfsprekend strikt **VERBODEN** zijn.

UBS/VVS duikers

Als de duiker na de initiatie zijn opleiding wil voortzetten, dan dient hij zich te registreren bij een UBS-of VVS-club. Zolang deze duiker in opleiding is, duikt hij louter met een peter (minimaal één). Wanneer de peter(s) van mening zijn dat de duiker voldoende autonoom is, meldt de verantwoordelijke voor de aansluiting van de club dit aan de federatie. De duiker krijgt dan een nieuwe kaart met vermelding 'grotduiker'.

Het partnerschap is en blijft het DNA van de opleiding van grotduikers, deze vermelding van grotduiker is op geen enkele manier een brevet. Met deze vermelding op de lidkaart kan de sleutel van de sites worden verkregen bij een sleutelbeheerder.

Lijst van clubs met grotduik-activiteiten

Een lijst van VVS-clubs die actief zijn in het grotduiken, kan worden bekomen via het mailadres wgd@speleovvs.be

4. DOOR DE UBS BEHEERDE SITES

UBS beheert een aantal ondergrondse steengroeven, allen gelegen in Wallonië. Om het geo-erfgoed te beschermen, de rust van de omwonenden en de veiligheid van de duikers te vrijwaren, werd beslist om deze groeven af te sluiten met een poort en hangslot.

Algemene regels

We willen hier een aantal zaken verduidelijken met betrekking tot de toegang tot deze mijnen. Voor toegang tot alle sites geldt naar onze mening als basisregel discretie en respect. We vragen je tevens om natuur, geologisch erfgoed, fauna en flora te respecteren en afstand te bewaren van oogsten en vondsten (geologisch, archeologisch of biologisch).

Kom je toe op een reeds bedoken plaats, dan is het afgeraden om drukte te creëren. Waarom ga je niet op zoek naar een andere minder bevolkte site of ga elders wat speleologie doen in een grot, in plaats van onze sites om te vormen tot overbedoken steengroeven, zoals we ze allen nu kennen? We raden je ook aan om nachtduiken en lawaai voor omwoners te vermijden.

Tijdens de duik vermijdt men zoveel mogelijk om sediment te verspreiden en tevens wijzigt men in geen enkel geval de positie van de permanente gidslijn. Als je zelf een tijdelijke lijn legt, verwijder je die nadien en raak je verder niets aan.

Sluit na het duiken steeds het hangslot op het hekken, neem al je afval mee en verspil geen onnodige tijd op de site.

Als je een probleem opmerkt (beschadigd hekken, sporen van clandestiene aanwezigheid, stabiliteitsproblemen, etc.) gelieve dan meteen de 'Commission de Plongée Souterraine' op de hoogte te brengen (tel: 081 23 00 09 tussen 9.00 u en 16.00 u of per mail maison@speleo.be of coplon@speleo.be).

De toegang tot deze mijnen is als vanzelfsprekend beperkt tot UBS-leden (en hun eventuele gasten) of tot een duiker die behoort tot een door UBS geautoriseerde organisatie, zoals het VVS elke duiker die op UBS-locaties toegelaten wordt, dient over de minimale uitrusting te beschikken zoals opgelegd door de 'Commission de Plongée Souterraine' (zie hoofdstuk 'Uitrusting').

Commerciële activiteiten zijn ten strengste verboden in onze ondergrondse steengroeven, ongeacht of het nu gaat om een opleiding tot het behalen van een brevet of een begeleide duik tegen betaling.

Geen enkele oefening wordt toegelaten in deze steengroeven, louter recreatieve duiken zijn toegestaan.

Verspreiding van foto's, video's, artikels, advertenties, enz. die in strijd zijn met de huidige regelgeving, of die een praktijk illustreren die niet in overeenstemming is met onze aanbevelingen, stelt hun auteur(s) bloot aan sancties.

De permanente lijn waarmee de sites zijn uitgerust, mag louter worden gewijzigd met schriftelijke toestemming van de 'Commission de Plongée Souterraine'.

Elk UBS-lid en elke persoon die gemachtigd is om een site onder UBS-beheer te bezoeken – zoals een VVS-duiker-, respecteert de 'Ethische Code voor Speleo':

<https://speleoubs.be/images/stories/codedeontologie2019.pdf>

Sleutelbeheer

- Clubs met minimaal 5 duikers kunnen over een sleutel beschikken, ongeacht of zij al dan niet een peter onder hun leden hebben.

De aanvraag voor het verkrijgen van een sleutel binnen de club, moet door de clubvoorzitter worden ingediend bij het VVS, die de 'Commission de Plongée Souterraine' contacteert. Voor een bekomen sleutel dient aan het VVS een waarborg te worden betaald.

De sleutels blijven eigendom van de UBS en dienen op haar eerste verzoek te worden overgemaakt aan de UBS.

Een sleutel is de verantwoordelijkheid van de clubvoorzitter of een afgevaardigde.

Deze clubsleutel is gereserveerd voor intern gebruik door clubleden (peter en/of duiker erkend door de Commission/WGD) en kan niet worden uitgeleend aan mensen buiten de club zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Commission/WGD.

2 sleutels worden centraal in een kluisje aan de gevel van de VVS-unit in Vilvoorde geplaatst. Deze sleutels kunnen aangevraagd worden door alle VVS-grotduikers.

- Aanvragen van een VVS-sleutel:

- Doe een aanvraag voor reservering van een sleutel bij de WGD via sleutelbeheer.wgd@speleovvs.be
- Een lid van de WGD zal de reservatie bevestigen indien er nog een sleutel beschikbaar is en je een code bezorgen om de sleutel af te kunnen halen.
- Haal de sleutel op aan het VVS-Verbondshuis met de code die je ontvangen hebt.
- (Geniet van je duik.)
- Plaats de sleutel zo snel mogelijk na gebruik terug aan het VVS-Verbondshuis
- Locatie van het VVS-Verbondshuis: Mechelsesteenweg 586 c 10, 1800 Vilvoorde

- Andere beschikbare sleutels:

- Sleutels staan ter beschikking thuis bij de leden van de 'Commission de Plongée Souterraine' op verzoek van een door de Commission/WGD erkende duiker. De lijst van leden van de commission is te bekomen in het Maison de la Spéléologie.
- Een door de Commission/WGD erkende duiker heeft tevens de mogelijkheid om een sleutel af te halen op het hoofdkantoor van de UBS in het 'Maison de la Spéléologie' te Namen. Deze sleutel kan louter na reservatie tijdens de openingsuren ter plaatse worden afgehaald.

Maison de la Spéléologie: maison@speleo.be - tel. +32 81 23 00 09, Avenue Arthur Procès 5 te 5000 Namen

Specificaties van ondergrondse sites beheerd door de UBS

Details over de toegang tot de verschillende duikplekken die door de UBS worden beheerd, worden hieronder beschreven. Daarom vragen we de duikers die deze bezoeken, om de instructies hierna nauwgezet te respecteren.

1. Trou du Diable – Anhée.

Je parkeert naast het spoor, m.a.w. op de middenberm aan de overzijde van de weg. We merkten tevens op dat het plafond de neiging heeft om stukken rots te lossen.... Je bent gewaarschuwd ...

2. Warnant 1 of Warnant 'Cross'

We delen deze site met een enduroclub. Bijzondere aandacht moet daarom worden besteed aan de ruimte die door voertuigen voor de ingang wordt ingenomen. Meer dan 3-4 auto's? Dit is het moment om een andere site te verkennen. De slagboom op het toegangspad moet ALTIJD worden afgesloten met het hangslot. Dit betekent duidelijk dat de laatste auto op het pad het hangslot herplaatst, bij het toekomen EN verlaten van het terrein. We hebben al te vaak gezien dat de slagboom tijdens het duiken overdag open bleef staan. Dit moet koste wat kost worden vermeden.

3. Warnant 2 of Warnant 'Prairie'

Als basisregel voor toegang tot deze mijn geldt dat het VERBODEN IS TE PARKEREN IN DE WEIDE alsook vòòr de afsluiting! Er wordt aangeraden om op de berm langs de weg te parkeren. Het spijt ons dat we sommigen moeten dwingen meer te lopen dan hun dagelijkse 128 meter, maar de doorgang van voertuigen in de weide brengt te veel schade aan. Het hek en de prikkeldraad

moeten steeds gesloten zijn, ook tussen portages. Een geïmproviseerde rodeo met de vaak aanwezige kudde vee behoort niet tot de privileges van onze federatie!

4. Denée

De site in Denée werd onlangs uitgerust met een ketting, hetgeen wat wraakzuchtigheid 'ontketende' bij onze meest atletische duikers. Deze is geplaatst om 2 redenen:

- Makkelijke toegang met aanhangwagens vol vuilnis zoveel mogelijk voorkomen. We willen niet elk jaar opnieuw 30m³ afval weghalen.
- Voldoende ruimte voorzien in geval van nood. Na interne discussie en mits de nodige discretie, hebben we besloten dat het weer toegelaten is om met de wagen het terrein te betreden. We rekenen op gezond verstand om ervoor te zorgen dat voertuigen zo snel mogelijk worden geëvacueerd in geval van tussenkomst van Spéléo Secours. We behouden het recht om deze regel te herzien op basis van feedback op het terrein. Het spreekt ook voor zich dat als het aantal voertuigen het aantal parkeerplaatsen op het terrein overschrijdt, je elders moet gaan kijken of het water er niet warmer is. Het is ook belangrijk om de ketting goed te sluiten met het hangslot erin eens je vertrekt.

5. Bauche

De site is niet afgesloten met een hangslot. Dit betekent niet dat deze locatie niet onderworpen is aan de regels van de UBS. Een bord aan de ingang herinnert elkeen duidelijk aan de heersende situatie.

Mochten de punten van dit document niet worden nageleefd, zal de Commissie/WGD de betrokken persoon (personen) aanhoren. Als ze na waarschuwing hun gedrag niet veranderen, zal de Raad van Bestuur de gepaste maatregelen treffen.

Door de UBS geaccrediteerde personen hebben het recht om je bewijs van lidmaatschap (lidmaatschapskaart) te vragen en om de oorsprong van je sleutel te verifiëren. Deze mensen hebben een speciale kaart uitgegeven door de UBS.

5. NIET DOOR DE UBS BEHEERDE DUKPLAATSEN

Op deze duikplaatsen gelden de regels van de specifieke beheerder/eigenaar.

6. MATERIAAL

Deze uitrusting is verplicht op duikplekken, beheerd door de UBS. Het kan uiteraard worden aangepast aan specifieke kenmerken van andere sites, zoals "fond de trou" speleoduiken.

- **Gescheiden flessen** (sidemount, bi met of zonder isolator met identieke flesvolumes).
Als u zich in nauwe ruimtes bevindt, is het soms moeilijk om bij de kranen te raken. De "valve drill" oefening wordt vaak geoefend in goede omstandigheden en in helder water. In situaties met intense stress en slecht zicht, of erger nog, verwikkeld in de gidslijn, wordt dit echter bedreigend! Regelmatig wisselen van ontspanner is een goede gewoonte en laat u toe om de werking ervan te controleren.

Louter het naleven van de keerdrukregels (1/3e, 1/4e of 1/5e) laat toe om bij materiaal falen op één fles uit het systeem te raken.

- **Ontspanners elk uitgerust met een manometer**
- Een methode om de 2de trappen in de gebruiksnabijheid te bevestigen (nekband, karabijnhaken)
- **Duiken met rebreather:** minimaal 1 bail-out met ontspannerset en manometer. De bail-out is berekend om voldoende gas te bevatten om het systeem in slechte omstandigheden te kunnen verlaten! De voorkeur gaat zelfs uit naar 2 bail-outs.
- **Minstens 1 snijgereedschap** (1 tang en 1 "Easycutter" wordt aanbevolen), tevens beveiligd tegen verlies.
- 1 Hoofdlamp, los of bevestigd op de helm
- 2 Backup-lampen, los of op de helm bevestigd

- **1 Helm**
- **1 Reel (indien het systeem niet voorzien is van een vaste lijn)**
- 1 Safety reel of spool
- Back-up qua drijfvermogen (droogpak of dubbele wing)
- Back-up in de mogelijkheid tot deco-berekening
- 1 Kompas

Zelfs wanneer je training hebt gevolgd bij een andere organisatie, maakt dit materiaal toch deel uit van wat wij vereisen om toegang te krijgen tot onze systemen! Het is dus verplicht! En ja, zelfs de helm ...

7. LEDENVERGADERINGEN

De WGD kan volgens de interesse meetings organiseren om feedback te geven, plannen te smeden, te brainstormen, enz.

8. KWALIFICATIE

Het petersysteem van de UBS wordt door VVS overgenomen (zie opleiding hierboven). Het vroegere ABC-systeem vervalt. De huidige duikers geklasseerd onder A en B worden automatisch gewoon 'grotduiker'.

Modaliteiten toekenning kwalificatie 'peter'

- De WGD en het secretariaat van het VVS kunnen de lijst met VVS-grotduikers raadplegen in de applicatie gebruikt voor het ledenbeheer van het VVS.
- Op de lidkaarten van de betrokken leden zal 'grotduiker' vermeld worden.
- De toekenning van de kwalificatie 'peter' gebeurt door de voorzitter/secretaris van het clubbestuur in samenspraak met de duiker en/of de duikverantwoordelijke die tevens 'peter' is. De toekenning kan eventueel ook gebeuren in samenspraak met de meest ervaren duiker van de desbetreffende club. Deze toekenning wordt gemeld aan de WGD.
- Bij twijfel raadpleegt men de WGD.

Bijlage Z

Intermediaire Commissie

Z.1 De Intermediaire Commissie, hierna afgekort als IC, is een tijdelijke commissie die enkel wordt opgericht door het bestuursorgaan wanneer dit nodig wordt geacht of op uitdrukkelijke vraag van betrokken partijen met als doel speleologische en deontologische geschillen te onderzoeken, en enkel na doorverwijzing door de tuchtcommissie.

Z.2 Deze IC heeft tot doel probleemstellingen van speleologische of deontologische aard tussen de verschillende betrokken partijen te onderzoeken:

- Tussen leden, clubs, werkgroepen, het VVS.
- Problemen van algemene aard die het VVS aanbelangen, zoals overtredingen tegen intern reglement, de statuten, ...
- Onderzoek en evaluatie van een tussenkomst van binnen- en buitenlandse reddingsdiensten of commissies waarbij leden of clubs betrokken zijn.
- Deze opsomming is niet limitatief.

Z.3 Voorwaarden om een IC op te richten:

- De tuchtcommissie moet het bestuursorgaan adviseren om een IC op te richten, wanneer er onduidelijkheid is over de interpretatie van de overtreding.
- Het moet gaan over concrete voorvallen en feiten die zich recentelijk hebben voorgedaan.
- De klacht wordt in eerste instantie door het bestuursorgaan en de tuchtcommissie onderzocht.
- De vermeende overtreder wordt via een schriftelijke mededeling van de klacht op de hoogte gebracht.
- Het bestuursorgaan kan de vermeende overtreder en aanklager interpellieren.
- De vermeende overtreder kan zijn of haar argumentatie aanhalen om de overtreding te rechtvaardigen tegenover het bestuursorgaan.
- Zowel de aanklager als de vermeende overtreder wordt opgelegd zelf geen daden te stellen van onderzoek of verzamelen van bewijslast vanaf het moment zij schriftelijk op de hoogte zijn gebracht dat de klacht onderzocht wordt.
- Als het antwoord niet afdoende blijkt te zijn, dan pas kan het bestuursorgaan beslissen om op advies van de tuchtcommissie een IC samen te roepen.

Oprichting en werkwijze van de IC

Z.4 Tijdens algemene vergadering worden 2 leden aangesteld als commissaris voor de tuchtcommissie van het lopende werkjaar. Zij zijn ook de commissarissen voor de IC.

Z.5 Als het bestuursorgaan na advies van de tuchtcommissie een klacht ontvankelijk verklaart, worden de commissarissen hiervan op de hoogte gebracht.

Z.6 De voorzitters, secretarissen en leden van de clubs worden gecontacteerd en gevraagd om zich (vrijwillig) kandidaat te stellen voor de IC. Het uiteindelijk doel is 5 personen te rekruteren om de IC samen te stellen

Deze 5 personen worden via loting gekozen onder toezicht van de leden van het bestuursorgaan (belangenvermenging), indien ze zelf geen betrokken partij zijn. Indien een lid van het bestuursorgaan mogelijk betrokken is onthoudt deze zich.

Er moet minstens één commissaris aanwezig zijn tijdens de loting.

Z.7 Als de gelote leden van de IC toestemmen met hun medewerking, bezorgen de commissarissen hun de gefundeerde klacht in geschreven of digitale vorm.

Z.8 De commissarissen nemen het initiatief om de IC samen te roepen. Een van de commissarissen neemt het voorzitterschap op, de tweede commissaris treedt op als waarnemer.

Z.9 Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt en bij het eindrapport gevoegd.

Z.10 De leden van de I.C. zijn gebonden aan zwijgplicht, ook na de definitieve uitspraak

Z.11 Deze commissie heeft een duurtijd gelijk aan wat nodig is om haar onderzoek te verrichten en om aanbevelingen te formuleren naar het bestuursorgaan toe, doch dit binnen een redelijke termijn. De IC moet binnen de 2 maand na oprichting een eerste maal samenkomen.

Z.12 Bij haar onderzoek kan de IC alle redelijke middelen gebruiken die nuttig kunnen zijn voor het onderzoek, zoals verslagen en geschriften van het VVS inkijken, getuigen horen, ...

De betrokken partij(en) dienen gehoord te worden en hun verklaring(en) moet bij het rapport gevoegd worden.

Z.13 Na onderzoek stelt de IC een rapport samen met daarin de aanbevelingen naar het bestuursorgaan toe. Deze aanbevelingen kunnen sancties inhouden bij overtredingen of raadgevingen naar de toekomst toe. Het is het bestuursorgaan dat deze aanbevelingen beoordeelt en eventueel bevestigt.

Z.14 Betrokken partijen kunnen, na het voltooien van het eindrapport, inzage krijgen in de verslagen. Dit inzagerecht wordt verleend om hun rechten te vrijwaren.

Z.15 De commissarissen van de IC volgen de werkzaamheden van de commissie op. Zij moeten ernaar streven om de werkzaamheden binnen een aanvaardbare termijn af te handelen.

De IC streeft naar een afhandeling binnen de 6 maand.

De voorzitter en de neutrale waarnemer van de IC kijken toe op de objectiviteit van de werkgroep.

Z.16 De commissarissen blijven de lopende commissie volgen, zelfs als er andere commissarissen werden aangeduid tijdens de daaropvolgende algemene vergadering.

Bijlage T

Tuchtcommissie

Art. 1: Tuchtfeiten

§1. Elk lid en toegetreden lid dat handelt in strijd met de statuten, de reglementen en/of de gedragscodes van het VVS, of met de fundamentele beginselen van waardigheid en van integriteit van de sport, of dat zich schuldig maakt aan een andere vorm van gedrag dat het VVS, haar leden, of de sport in het algemeen, schade kan berokkenen, begaat een tuchtfeit dat door het VVS vervolgd en bestraft kan worden.

§2. Iedere persoon of instantie binnen of buiten het VVS kan tuchtfeiten aanklagen of melden bij het bestuursorgaan van het VVS of, indien anonimiteit gewenst is, bij een door het bestuursorgaan van het VVS aangewezen anoniem meldpunt. De wijze waarop contact kan worden genomen staat vermeld op de website van het VVS.

§3. Het doen van valse aangifte is eveneens een tuchtfeit dat door het VVS vervolgd en bestraft kan worden.

Art. 2: Tuchtcommissie

§1. De tuchtrechtspraak binnen het VVS wordt in eerste aanleg uitgeoefend door het bestuursorgaan. Wanneer het bestuursorgaan de klacht ontvankelijk verklaard, en er geen verzoening mogelijk is, legt het bestuursorgaan deze klacht of melding voor aan de tuchtcommissie, om te toetsen of er overtredingen zijn begaan zoals vermeld in artikel 1§1. De tuchtcommissie onderzoekt deze feiten naar de letter van de reglementen, en geeft zijn advies hierover aan het bestuursorgaan. Wanneer er onduidelijkheid of twijfel is zal het tuchtorgaan het bestuursorgaan adviseren een IC op te richten. De zaak wordt dan verder behandeld door de intermediaire commissie.

§2. Het bestuursorgaan stelt een dossier samen met daarin alle motivatie van alle betrokkenen, en maakt dit dossier schriftelijk of via mail over aan de tuchtcommissie.

§3. De tuchtcommissie bestaat uit de jaarlijks verkozen commissarissen voor de intermediaire commissie en één lid van het bestuursorgaan. Alle leden van de tuchtcommissie hebben een mandaat van één jaar.

§4. De tuchtcommissie beslist bij consensus, en indien nodig bij meerderheid van stemmen. De beslissing van de tuchtcommissie moet gemotiveerd zijn en wordt door alle leden van de tuchtcommissie ondertekend. De tuchtcommissie maakt zijn bevindingen schriftelijk of via mail over aan het bestuursorgaan.

Art. 3: Tuchtmaatregelen

§1. Het bestuursorgaan kan sancties opleggen zoals vermeld in hoofdstuk 7. De tuchtcommissie zal er mee op toezien dat de genomen sancties in verhouding staan tot de vermeende overtreding, en zal hierover advies uitbrengen bij het bestuursorgaan.